Cet article est rédigé par des élèves. Il peut comporter des oublis et imperfections,

autant que possible signalés par nos relecteurs dans les notes d'édition.

**Titre de l’article**

Année 20.. – 20..

Prénom Nom, Prénom Nom, Prénom Nom, …, élèves de classe …

Établissement(s) :

Enseignant·e(s) : Prénom Nom, Prénom Nom, …

Chercheur·Chercheuse(s) : Prénom Nom, Labo.

* Mettez les titres de sections en format “Titre1” et les titres de sous-sections en format “Titre 2”. SI vous avez besoin de plus de niveaux, utilisez “Titre 3” et ”Titre 4”.
* Ne diminuez pas les marges. Pour le texte : format Normal (police Calibri, 11pt).
* Les dessins et images doivent être légendés et lisibles. Si possible, les fournir dans des fichiers séparés, regroupés dans une archive.
* N’insérez pas de textes ou de formules sous forme d’images.

# Introduction

## Présentation du sujet

Le problème doit être posé en termes clairs dès le début.

## Résultats

Si votre article est un peu long, annoncez ici les principaux résultats obtenus.

# Quelques pistes pour rédiger

Penser que les lecteurs et lectrices ne connaissent rien à votre sujet, contrairement à vous qui y êtes plongé·es depuis plusieurs mois.

Ce qui vous parait évident, parce que vous y avez beaucoup réfléchi durant toute l’année, peut ne pas l’être pour les personnes qui liront votre article, en particulier pour des élèves du même niveau que vous.

Il faut donc tout leur expliquer :

* bien définir les termes et notations utilisés,
* vérifier la cohérence des notations à la fois dans le texte, et entre texte et illustrations
* faire des figures claires et explicites, si nécessaire accompagnées d’une légende,

et surtout

* justifier tout ce qui est affirmé.

À éviter :

* Trop de commentaires personnels.
* Les illustrations inutiles.

# Une section

* N’hésitez pas à ajouter des sections, avec des titres appropriés

## Une sous-section

* Et de même pour les sous-sections.

## Une autre

# …

# Conclusion